

Die Marktgemeinde Lambach schreibt gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgenden Dienstposten zur **Besetzung** öffentlich aus:

Leiter/in für die Finanzabteilung

Beschäftigungsausmaß	40 Wochenstunden
Dienstverhältnis:	unbefristet
Dienstbeginn:	ehestmöglich
Entlohnung:	Entlohnungsschema nach GD 16, jedenfalls in der Einarbeitungszeit, mind. € 2.980,30 je nach Ausbildung und Qualifikation
	Einreihung bis GD 14 möglich, mind. € 3.344,40

Aufgabenbereich (auszugsweise):

- Leitung Finanzabteilung und Rechnungswesen
- Voranschlags-, Nachtragsvoranschlags- und Jahresabschlusserstellung, Mittelfristige Finanzplanung
- Haushaltsüberwachung
- Fortführung des Anlagen-/Inventarverzeichnisses im Rahmen der Vermögensverwaltung
- Mitarbeit in der gesamten Buchhaltung (Finanz- und Steuerbuchhaltung)
- Erstellung einer Kosten- und Leistungsrechnung
- Überwachung und Optimierung von Prozessabläufen

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/frau oder eines verwandten Lehrberufes sowie umfangreiches Fachwissen durch mehrjährige Berufspraxis, bzw. Niveau eines Absolventen einer höheren Schule mit Matura
- die österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- männliche Bewerber haben den Nachweis des abgeleisteten Präsenz-, Zivil- oder Ausbildungsdienstes vorzulegen

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Führerschein der Gruppe B
- Mehrjährige Praxiserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen in der Privatwirtschaft oder im Öffentlichen Dienst
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung und Weiterentwicklung im fachlichen und persönlichen Bereich, Teilnahme an spezifischen Aus- und Fortbildungsseminaren



- Flexibilität
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse und sehr gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache
- gute EDV-Kenntnisse und langjährige Erfahrung mit Office Anwendungen
- Teamorientierung, Kritikfähigkeit, Belastbarkeit, Zielstrebigkeit, Ausdauer und Genauigkeit
- Bereitschaft zur Mehrleistung und zur Leistung von Überstunden
- Eigenes Kraftfahrzeug

Erwünschte, besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Kenntnisse der Instrumente und Methoden des modernen Verwaltungsmanagements
- Kenntnisse in Mitarbeiterführung
- Hohes Maß an Selbständigkeit mit eigenständigem Arbeitsstil
- Organisationsfähigkeit
- Genauigkeit und Freude am Arbeiten mit Zahlen
- Verhandlungsgeschick und Kommunikationsstärke
- Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit, Konfliktlösungsfähigkeit

Bewerber(innen) haben die gemäß OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i.d.g.F. erforderliche Dienstausbildungen abzulegen.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens

Dienstag, 14.05.2024, 12:00 Uhr

elektronisch oder schriftlich unter Verwendung des auf der Homepage (www.lambach.eu) abrufbaren Bewerbungsbogens mit den dazugehörigen Unterlagen an das Marktgemeindeamt Lambach, Marktplatz 8, 4650 Lambach, E-Mail: gemeinde@lambach.ooe.gv.at.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 und den normierten Objektivierungskriterien. Die Marktgemeinde Lambach behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Amtsleiter-Stellvertreterin Martina Humer (Tel. 07245/28355-225) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister
Ing Johannes Moser