



## **Stellenausschreibung des Sozialhilfeverbandes Wels-Land**

Beim **Sozialhilfeverband Wels-Land** ist nachstehend angeführter Dienstposten zu besetzen:

### **Heimleiterin / Heimleiter (GD 12) – BAPH Thalheim b. W.**

vollbeschäftigt mit 40 Wochenstunden

#### **Aufgaben:**

- Verantwortliche Leitung und Führung des Alten- und Pflegeheimes mit 102 Heimplätzen und rund 85 Mitarbeitern
- Führung des Hauses nach sozialen und ökonomischen Kriterien
- Mitwirkung an diversen Projekten
- Vertretung der Organisation im Sinne der Gesamtzielsetzung des Trägers
- Sämtliche Tätigkeiten, die nach der Oö. Alten- und Pflegeheimverordnung einer Heimleitung zukommen

#### **Besondere Aufnahmevoraussetzungen:**

- Niveau der Absolvierung einer höheren Schule
- Abgeschlossene fachspezifische Heimleiterausbildung gemäß Anlage zur Oö. Alten- und Pflegeheimverordnung oder gleichwertige Ausbildung in einem Mitgliedstaat des EWR bzw. Verpflichtung, diese Ausbildung berufsbegleitend zu absolvieren
- Zielorientiertes Denken und entsprechendes Umsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit und Eignung zur teamorientierten Führung und Motivierung von Mitarbeitern sowie zur Personalentwicklung
- Soziales Engagement und Berufserfahrung, vorzugsweise in sozialen Berufen
- Sehr gute organisatorische, betriebswirtschaftliche und EDV-Kenntnisse
- Selbstständigkeit und zeitliche Flexibilität sowie Bereitschaft für Mehrdienstleistungen
- Belastungs- und Konfliktfähigkeit
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit älteren Menschen und deren Angehörigen
- Hohe Sensibilität für sich ändernde soziale Aufgabenstellungen
- Führerschein der Gruppe B

**Beginn der Beschäftigung: ehestens**

## **Allgemeine Anstellungserfordernisse:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern
  - persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
  - ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
  - männliche Bewerber müssen grundsätzlich den Präsenz-/Zivildienst abgeleistet haben
- Eine Vorauswahl kann aus verwaltungsökonomischen Gründen erfolgen.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

## **Aufnahmen erfolgen in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zum Sozialhilfeverband Wels-Land.**

Bewerbungen richten Sie bitte unter Verwendung des dafür aufliegenden Bewerbungsbogens schriftlich an den Sozialhilfeverband Wels-Land, p.A. Bezirkshauptmannschaft Wels-Land, 4600 Wels, Herrengasse 8, und müssen **bis spätestens Dienstag, 17.03.2026 (Poststempel)** eingelangt sein.

Dem Bewerbungsgesuch sind die auf Seite 4 des Bewerbungsbogens angeführten Unterlagen (mit Ausnahme des Strafregisterauszugs) in Kopie anzuschließen. Soweit Bewerber:innen zum Zeitpunkt dieser Stellenausschreibung arbeitslos sind, ist eine Bestätigung des zuständigen Arbeitsmarktservices vorzulegen.

## **Bewerbungsbögen und nähere Auskünfte erhalten Sie bei:**

- **Sozialhilfeverband Wels-Land**, p.A. Bezirkshauptmannschaft Wels-Land, 4600 Wels, Herrengasse 8 (Tel. 07242/618/743 03 Frau OAR Bäck Elisabeth)
- **[www.shvwl.at](http://www.shvwl.at)**

Mit freundlichen Grüßen

Für den Sozialhilfeverband:

MMag. Elisabeth Schwetz

*Nutzen Sie die Möglichkeit mit uns per E-Mail in Kontakt zu treten ([bh-wl.post@ooe.gv.at](mailto:bh-wl.post@ooe.gv.at))!*

### **Hinweise:**

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter: <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/thema/amtssignatur>

Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an den Sozialhilfeverband Wels-Land, p.A. Bezirkshauptmannschaft Wels-Land, Herrengasse 8, 4600 Wels, und führen Sie das Geschäftszeichen dieses Schreibens an.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <http://www.shvwl.at/ueber-uns/> - Geschäftsstelle